



**Guía**

**Preinscripción**



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**

**DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES**

**COMISIÓN INSTITUCIONAL DE ADMISIÓN**

**PERIODO GENERAL DE PREINSCRIPCIÓN**



# Guía

# Preinscripción



# Página de Preinscripción



Dirección General de Servicios Escolares  
Preinscripción



UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

- Inicio
- Programas agotados
- Calendario de apertura
- Consulta de CURP
- Guía de registro
- Preguntas frecuentes

Aspirante, si ya obtuviste tu ficha de preinscripción es urgente que la pagues de inmediato. Para que puedas concluir tu proceso de preinscripción (subir expediente y foto) lo antes posible.

Las fichas que no culminen su proceso serán canceladas, sin ninguna responsabilidad para la institución.

Calendarización de apertura	
<b>Bachillerato</b>	
Unidad Regional	Fecha
Centro	
Centro Norte	
Norte	
Sur	
<b>Profesional</b>	
Bloques	Fecha
Bloque A	
Bloque B	
Bloque C	

**Paso 1 - Iniciar registro**

Si es la primera vez que ingresas o aún no has logrado registrarte en un programa educativo, selecciona esta opción.

**Paso 2 - Descargar documentos**

Si ya lograste registrarte y obtuviste tu ficha de preinscripción y clave de acceso, ingresa mediante esta opción para descargar tu recibo y/u otros documentos.

**Paso 3 - Continuar trámite**

Si ya realizaste el paso 1 y paso 2, selecciona esta opción para continuar con tu proceso de admisión.

- Mesa de ayuda
- Cancelar ficha
  - Suplenencias
  - Cambiar correo y/o celular
  - Procedimiento para obtener tu ficha

Atención a dudas referentes al periodo de

Se activará whatsapp el día de inicio de la preinscripción.



En la página principal de preinscripción <https://preinscripcion.uas.edu.mx> aparecen tres opciones principales:

Paso 1 – Iniciar registro.

## Paso 1 - Iniciar registro



Si es la primera vez que ingresas o aún no has logrado registrarte en un programa educativo, selecciona esta opción.

Paso 2 – Descargar Documentos.

## Paso 2 - Descargar documentos



Si ya lograste registrarte y obtuviste tu ficha de preinscripción y clave de acceso, ingresa mediante esta opción para descargar tu recibo y/o otros documentos.

Paso 3 – Continuar trámite.

## Paso 3 - Continuar trámite



Si ya realizaste el paso 1 y paso 2, selecciona esta opción para continuar con tu proceso de admisión.



## Paso 1 - Iniciar registro



Si es la primera vez que ingresas o aún no has logrado registrarte en un programa educativo, selecciona esta opción.

Al hacer clic en esta opción aparecerá la siguiente pantalla en la cual se captura el CURP, NIVEL al que desea ingresar y la LOCALIDAD.

Luego se hace clic en el botón Continuar.

1 2 3

CURP:  
LOLLXXXHSLNN1

Nivel:  
LICENCIATURA

Localidad:  
CULIACÁN

Continuar



Luego aparece la siguiente pantalla.  
En la cual se selecciona la Escuela a la que se desea ingresar, se escribe su correo electrónico y su número de celular.

**NOTA:** Estos deben ser únicos por aspirante, no se deben repetir.

Luego se hace clic en el botón Continuar.

Si desea corregir alguno de los datos de la pantalla anterior, haga clic en el botón Regresar.

1 2 3

Escuela:  
FACULTAD DE CONTADURÍA Y ADMINI

Correo:  
luis2@gmail.com

Celular:  
6677123465

Regresar Continuar



Luego aparece la siguiente pantalla.

En la cual se selecciona la carrera la que desea ingresar,

Se hace clic en acepto términos y condiciones para aceptar que Su correo y celular sean usados en el proceso de preinscripción.

Se verificar que no es robot.

Luego se hace clic en el botón Continuar.

Si desea corregir alguno de los datos de la pantalla anterior, haga clic en el botón Regresar.



1 2 3

Carrera:  
LICENCIATURA EN NEGOCIO Y COMERCIO

Acepto términos y condiciones.

No soy un robot

reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

Regresar Registrar



Si realizó correctamente todos los pasos aparece la siguiente pantalla.

En la cual se muestra su CURP, correo y número de celular registrados. Tal como lo indica la pantalla en el icono azul se hace clic para imprimir su CONSTANCIA DE REGISTRO.

## ¡Felicidades!

La curp **LOJLXXXXXXXX SA7** ha quedado registrada en nuestro sistema. Dentro de poco recibiras en el correo electrónico **luis2@gmail.com** y en el teléfono celular **6677123465** un mensaje con tu número de FOLIO y tu CLAVE DE ACCESO para continuar con el proceso.

Imprime tu constancia de registro aquí 

Consulta los requisitos aquí 



Imprime tu constancia de registro aquí



Esta es la CONSTANCIA DE REGISTRO en la cual aparecerán los datos del aspirante, deberá guardar el archivo PDF o imprimirlo, esto solo para en caso de alguna aclaración.



Universidad Autónoma de Sinaloa



1 de 1 Zoom automático

## UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Comisión de Admisión Institucional

Constancia de Registro al Ciclo

El presente documento es una constancia de su registro en el proceso.

	Clave	Descripción
Unidad Académica	2300	<b>NOMBRE DE LA ESCUELA</b>
Programa Académico	4	LICENCIATURA EN NEGOCIO Y COMERCIO INTERNACIONAL
Fecha y Hora de Registro	04/02/2022	01:32PM
DATOS GENERALES		
CURP	LOLLXXXXXXXXXX	
Nombre	NOMBRE DEL ASPIRANTE	
Fecha de Nacimiento	01/01/1900	Sexo: HOMBRE
Correo	luis2@gmail.com	
Celular	6677123465	



Consulta los requisitos aquí 

Estos son los Requisitos Generales, cada Escuela puede requerir algún otro requisito adicional. Deberás informarte en la Unidad Académica correspondiente sobre los requisitos que solicita.

## Requisitos Generales

1.- Constancia con calificaciones hasta el penúltimo periodo inmediato anterior del nivel que desea cursar. En caso de haber egresado del nivel anterior, debe presentar copia del certificado de estudios.

Por ejemplo: si deseas cursar el nivel bachillerato, presentarás constancia de calificaciones al menos hasta el primer periodo del tercer año de secundaria. En caso de haber concluido los estudios, debes presentar copia del certificado.

Los aspirantes que hayan cursado estudios en el extranjero, deberán presentar la documentación legalizada por la SEP, con la traducción al español debidamente autorizada.

Cualquiera que sea el o los documentos probatorios de estudios deben ser en formato PDF.

2.- Acta de nacimiento en formato PDF.

3.- CURP en formato PDF descargada del portal <https://www.gob.mx/curp>



La Mesa de ayuda tiene las siguientes opciones:

Como su nombre lo indica **Cancelar ficha** es para que el aspirante libere su espacio y pueda participar para solicitar alguna otra ficha de otra Escuela.

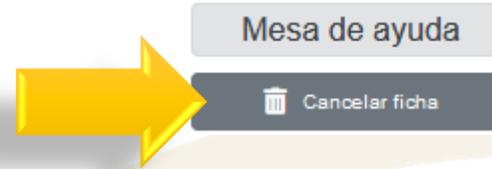
**Sugerencias** es para que puedas comentar y enviar alguna observación que considere pertinente.

**Cambiar correo y/o celular** es por si hubo algún error de captura y desea actualizarlo correctamente. Esta opción se usa cuando no les llega su mensaje de texto o correo con los datos de su ficha de Preinscripción, para verificar si fueron capturados correctamente.





Al hacer clic en **Cancelar ficha**



Aparece la siguiente pantalla. En la cual se escribe la Ficha y la Clave para ingresar.

Al hacer clic en esta opción se te enviará por mensaje al celular registrado un código de verificación, el cual deberás escribir en la siguiente pantalla para poder cancelar tu ficha.

Luego se hace clic en el botón Continuar.

**Cancelar ficha**

Ficha:

Clave:

Al hacer clic en esta opción se te enviará por mensaje al celular registrado un código de verificación, el cual deberás escribir en la siguiente pantalla para poder cancelar tu ficha.



En la siguiente pantalla se escribe el código de verificación.

Al hacer clic en botón **Cancelar ficha** pierde su espacio (renuncia a él) de manera voluntaria y sin responsabilidad para la institución.

**NOTA:** Esta acción es irreversible y si se cancela, deberá intentar obtener una nueva ficha en el portal de preinscripción.

Número de ficha:	9679733
C.U.R.P.:	LOLL NS09
Nombre:	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL
Escuela:	CENTRO DE INVESTIGACIÓN Y DOCENCIA EN CIENCIAS DE LA SALUD
Carrera:	ESPECIALIDAD EN ENFERMERÍA EN CUIDADOS DEL PACIENTE EN ESTADO CRÍTICO
Correo electrónico:	LUIS@GMAIL.COM
Teléfono:	6677123456

Expira en:

✉ 2022-02-15 14:13:38

Código de verificación:

📞 845428

✓ Cancelar ficha



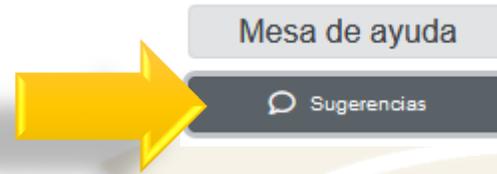
Cuando se cancela la ficha de preinscripción aparece la siguiente pantalla.

**La ficha del aspirante ha sido cancelada con éxito en nuestro sistema.**

**NOTA: Esta acción es irreversible. Ya cancelada, deberá intentar obtener una nueva ficha en el portal de preinscripción.**



Al hacer clic en **Sugerencias**



Aparece la siguiente pantalla.

En la cual se escribe la Ficha y la Clave para ingresar, luego se hace Clic en el botón Continuar.

**Sugerencias**

Folio:

Clave:



Aparece la siguiente pantalla.

<b>Número de ficha:</b>	9679733
<b>C.U.R.P.:</b>	LOLL' JS09
<b>Nombre:</b>	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL

### Observaciones y sugerencias

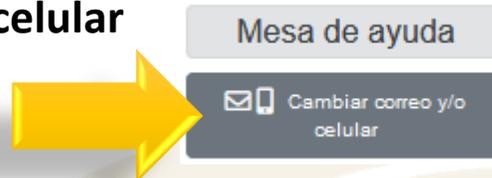
Escriba su observación o sugerencia en este espacio:

Gracias, excelente servicio.

En la cual se escribe observación o sugerencia que considere pertinente y Se hace clic en botón Enviar.



Al hacer clic en **Cambiar correo y/o celular**



Aparece la siguiente pantalla.

En la cual se escribe la Ficha y la Clave para ingresar, luego se hace Clic en el botón Continuar.

**Cambiar correo y/o celular**

Folio:

Clave:



Aparece la siguiente pantalla.

<b>Número de ficha:</b>	9679733
<b>C.U.R.P.:</b>	LOLL S09
<b>Nombre:</b>	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL

En la cual se escribe el nuevo correo y/o Celular y se hace clic en el botón Actualizar.

**Cambiar correo y/o celular**

Proporcione el correo electrónico del aspirante:

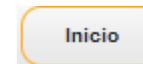
Proporcione el número de teléfono celular del aspirante:



En la parte superior de la pantalla aparecen lo siguientes botones:



Como su nombre lo indica el botón **Inicio** nos enviara a la pantalla principal de la página de preinscripción.



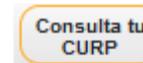
**Programas agotados** nos permite revisar cuales escuelas y/o carreras ya no tienen fichas disponibles.



**Calendario de apertura** muestra las escuelas y fechas en que se apertura el sistema para cada una de ellas. Esta opción debe ser consultada previo a intentar obtener una ficha, para saber con exactitud cuando es que se habilita la escuela y carrera a la cual el interesado desea ingresar.



**Consulta tu CURP**, abre la página de RENAPO, para que verifique si su curp es correcta.



**Guía de Registro** contiene un archivo con los pasos a seguir para poder realizar tu proceso de Preinscripción correctamente.





En la parte izquierda de la pantalla principal de la página de Preinscripción se muestra una tabla con la calendarización de apertura del Nivel Bachillerato por Unidades Regionales, así como los bloques (A, B y C) del nivel profesional.

Al hacer clic en la fechas se mostrará un listado de las Escuelas y carreras correspondientes que se ofertarán en la fechas seleccionadas.

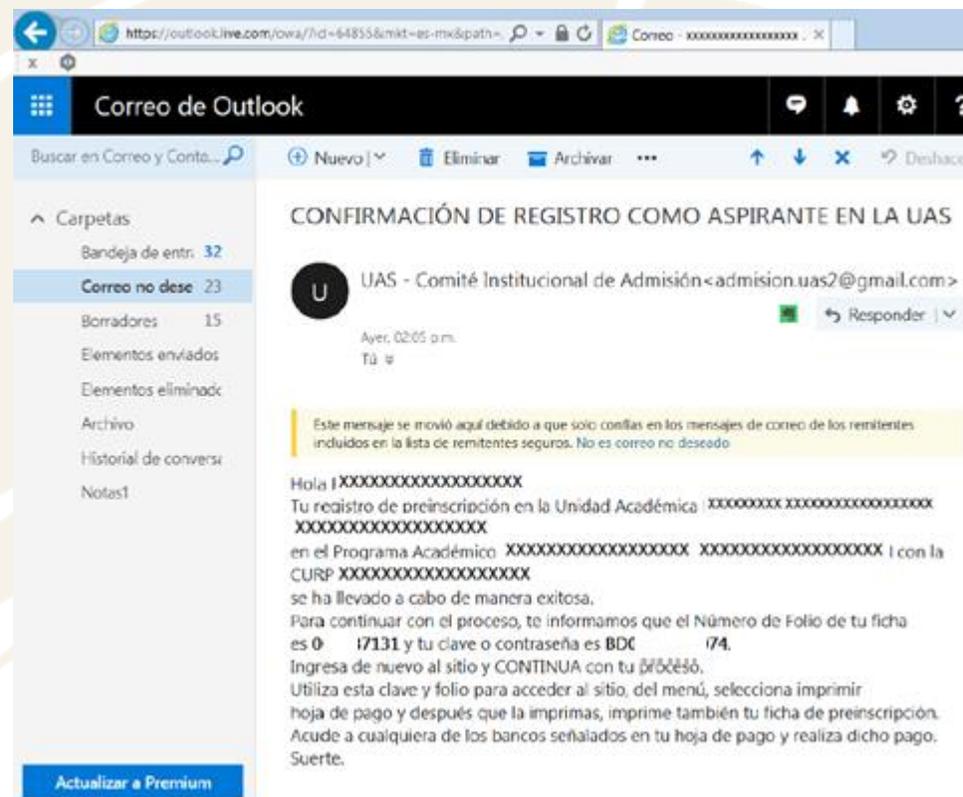


Calendarización de apertura	
Bachillerato	
Unidad Regional	Fecha
Centro	<b>Lunes 8 de Abril</b>
Centro Norte	<b>Martes 9 de Abril</b>
Norte	<b>Miércoles 10 de Abril</b>
Sur	<b>Jueves 11 de Abril</b>
Profesional	
Bloques	Fecha
Bloque A	<b>Lunes 15 de Abril</b>
Bloque B	<b>Martes 16 de Abril</b>
Bloque C	<b>Miércoles 17 de Abril</b>



Este es el formato en que llega el mensaje de texto y el correo electrónico con los datos de su ficha de preinscripción, como lo son: Número de Ficha y Clave para poder ingresar al Paso 2 – Descargar Documentos.

UAS -- Tu registro se completo de manera exitosa. Tu numero de ficha es 00€\_...\_3 y tu clave es 5 2DF5D5 , ingresa a: [preinscripcion.uas.edu.mx](http://preinscripcion.uas.edu.mx) 11:06





Ya que cuenta con su Número de Ficha y Clave para poder ingresar al Paso 2 – Descargar Documentos.

## Paso 2 - Descargar documentos



Si ya lograste registrarte y obtuviste tu ficha de preinscripción y clave de acceso, ingresa mediante esta opción para descargar tu recibo y/o otros documentos.

Se hace clic en esta opción y aparecerá la siguiente pantalla:

En la cual se proporciona su número de ficha y clave y se hace clic en botón Continuar.

Descargar documentos

Folio:

Clave:

Continuar



Aquí aparecerán los datos del Aspirante y los botones azules permite imprimirá cada uno de los documentos que ahí se especifica.

Unidad Académica:	6060 - UNIDAD ACADÉMICA PREPARATORIA EMILIANO ZAPATA
Programa Académico:	1 - BACHILLERATO ESCOLARIZADO
Aspirante:	NOMBRE DEL ASPIRANTE

Imprimir constancia de registro

Imprimir hoja de pago

Imprimir ficha de preinscripción

Ir al módulo de admisión



Esta es la **Constancia de Registro**.

**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**  
Comisión de Admisión Institucional  
Constancia de Registro al Ciclo

El presente documento es una constancia de su registro en el proceso.

	Clave	Descripción
Unidad Académica	2700	FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN
Programa Académico	1	LICENCIATURA EN INFORMÁTICA
Fecha y Hora de Registro	04/02/2023	12:22PM
DATOS GENERALES		
CURP	LOLL'      PNS09	
Nombre	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL	
Fecha de Nacimiento	(      '8	Sexo: HOMBRE
Correo	luis_n	
Celular	667      0	



Esta es el **recibo de Pago de Preinscripción** el cual debe estar pagado lo antes posible, pues debe estar acreditado el pago, para poder continuar con el proceso.

Universidad Autónoma de Sinaloa

1 de 1 Zoom automático

<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA</b> SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS BLVD MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS MONTEROS 2358, DESARROLLO URBANO 3 RIOS, CAMPUS RAFAEL BUELNA, CP. 80020 CULIACÁN DE ROSALES, SINALOA. RFC: UAS-651204-MZ9		FOLIO : <b>104! 1</b>	
U.O. : 2700 FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACAN PROGRAMA : 1 LICENCIATURA EN INFORMÁTICA		FECHA DE EXPEDICIÓN : FECHA DE VENCIMIENTO : CICLO ESCOLAR :	104\$ 1
REFERENCIA : 104\$ 1 LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL	IMPORTE CON LETRA : <b>*** SON DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS CON 00/100 M.N. *****</b>	IMPORTE : <b>\$***</b>	
<b>BANCO</b>	<b>CONVENIO/EMISORA</b>	<b>REFERENCIA BANCARIA</b>	
BANORTE S.A.	59232   2700	212	
SANTANDER S.A.	2329   2700	5...33	
OBSERVACIONES	1105 EXAMEN DE ADMISIÓN	CONCEPTOS 250.00	

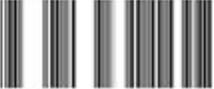
COPIA PARA EL ASPIRANTE. -- Para factura electrónica via WEB: <http://sila.uasnet.mx/cfd/uas>

**Este documento no tiene validez fiscal, sólo es un comprobante de pago o depósito bancario.**

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA



Esta es la **Ficha de Preinscripción**, en ella viene su número de ficha y clave para poder ingresar a la página de admisión, se recomienda tenerla impresa y en un lugar seguro para cuando la necesite.

		<b>UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA</b> DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES		
<b>CICLO ESCOLAR :</b>				
<b>FICHA DE PREINSCRIPCIÓN</b>				
<b>FICHA :</b>	104C	1	<b>OBSERVACIONES :</b> El periodo de Preinscripción en la UAS comprende del 20 de febrero al 24 de marzo del 2023. Esta ficha es personal e intransferible, puesto que asocia a tu CURP, si la prestas o extravías, te pueden ganar tu lugar. Ingresa al sitio de internet <a href="https://preinscripcion.uas.edu.mx">https://preinscripcion.uas.edu.mx</a> , llena en forma completa tu solicitud de preinscripción, imprime la solicitud. Acude a presentar tu exámen el día que marca el calendario.	
<b>CLAVE :</b>	5F	570, 399		
<b>CURP :</b>	LOLL	HSL 09		
<b>UNIDAD ACADÉMICA :</b>	2700 FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN			
<b>PROGRAMA EDUCATIVO :</b>	1 LICENCIATURA EN INFORMÁTICA			
<b>ASPIRANTE :</b>	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL			
BLVD. MIGUEL TAMAYO ESPINOZA DE LOS MONTERO 2358, DESARROLLO URBANO 3 RIOS, CAMPUS RAFAEL BUELNA, C.P. 80020, CULIACÁN DE ROSALES, SINALOA. RFC : UAS-651204-MZ9				
				
				<b>FICHA : 104C 1</b>



Luego de haber impreso los 3 documentos, es necesario pagar lo antes posible, para que una vez acreditado su pago, pueda ingresar al **Paso 3 – Continuar trámite**.

## Paso 3 - Continuar trámite



Si ya realizaste el paso 1 y paso 2, selecciona esta opción para continuar con tu proceso de admisión.

Y así ingresar a continuar con el registro de sus datos en la página de admisión.