



# Página de Admisión 2023-2024



Dirección General de Servicios Escolares  
Módulo de Admisión



U N I V E R S I D A D A U T Ó N O M A D E S I N A L O A

“ Para ingresar como alumno a cualquiera de los niveles de estudio que la Universidad Autónoma de Sinaloa ofrece, el aspirante deberá someterse a una evaluación diagnóstica para bachillerato y de admisión para nivel profesional que la Universidad y la Unidad Académica (*Bachillerato, Licenciatura o Posgrado*) aplicarán, la relación general de alumnos y su puntaje obtenido, será informado a través de la Comisión Institucional de Admisión. ”

Dirección General de Servicios Escolares  
Universidad Autónoma de Sinaloa

Ficha:  
1049 1

Clave:  
.....

Iniciar sesión

Aquí se escribe el número de ficha y la clave que le llegó por mensaje o correo y se hace clic en el **botón Iniciar sesión**.

### Guías

- » Registro de preinscripción
- » Fotoarafia

### Videos

- » Preinscripción
- » Procedimiento para obtener tu ficha



<http://dgse.uas.edu.mx/>

- » Reglamento admisión
- » Reglamento escolar

- » Consulta de CURP
- » Consulta de número seguridad social
- » Consulta de código postal

© Dirección de Informática, Universidad Autónoma de Sinaloa, Todos los derechos reservados.



Preinscripción

- >> Estado de tu solicitud
- >> Captura tu solicitud
- >> Imprime tu solicitud
- >> Actualizar fotografía
- >> Imprime tu pase de ingreso
- >> Incorporar expediente de preinscripción
- >> Imprime constancia de preinscripción

Inicio / Estado de tu solicitud

<b>Ficha:</b>	1049 1
<b>Escuela:</b>	FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN
<b>Carrera:</b>	LICENCIATURA EN INFORMÁTICA
<b>Su solicitud:</b>	No ha sido capturada.
<b>Su pago:</b>	No ha sido capturado en nuestro sistema.

Aparece esta pantalla con las opciones necesarias para poder continuar con el proceso de preinscripción, las cuales están ordenadas de arriba a bajo.

La primer pantalla es el **Estado de tu solicitud**. La cual muestra los datos como Ficha, Escuela, Carrera, así como, si la solicitud fue capturada o no y si ya fue acreditado el pago.

La opción **Captura tu solicitud** es la primera a la que se debe hacer clic.



En esta pantalla se mostrarán los datos que se capturaron al momento de registrar la ficha.  
Se debe hacer clic en botón **Siguiente**.

[Inicio](#) / [Captura tu solicitud](#) /

Información del programa educativo al que aspira a ingresar.

Ficha  
104! 1

Escuela  
FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN

Carrera  
LICENCIATURA EN INFORMÁTICA

Celular  
667 0

Correo  
luis\_r @

**Siguiente**



Inicio / Captura tu solicitud /

Datos personales

CURP

LOLL SLPNS09

Nombre(s)

LUIS NATHANAEL

Primer apellido

LOPEZ

Segundo apellido

LUNA

Estado civil

-- Seleccione una opción --

Si usted tiene hijos(as), ¿Cuántos(as) tiene?

NO TIENE

Domicilio actual

Calle y número

[Redacted] ⓘ

Dato requerido

Colonia

[Redacted] ⓘ

Dato requerido

Código postal

[Redacted] ⓘ

Dato requerido

Lugar de nacimiento

País

MEXICO

Estado

SINALOA

Municipio

CULIACAN

Localidad

CULIACAN ROSALES

Lugar de nacimiento

[Redacted]

Aquí permitirá capturar los datos personales, como domicilio, lugar de nacimiento, entre otros. Después de capturar dichos datos se debe hacer clic en **Siguiente**.

**NOTA: No se puede avanzar si deja datos sin llenar.**

Anterior

Siguiente





[Inicio](#) / [Captura tu solicitud](#) /

*Datos del padre, madre o tutor(a) y su domicilio actual*

Nombre completo

Luis Nathanael

Calle y número

Juarez #22

Colonia

Centro

Código postal

80088

Teléfono

6677123456

*Si es usted trabajador(a), hijo(a) o conyugue de trabajador(a) de la universidad*

Trabajador(a) universitario(a)

NO

Número de empleado(a)

0

Ahora se capturan los datos correspondientes al padre o madre. Después de capturar dichos datos se debe hacer clic en **Siguiente**.

**NOTA: No se puede avanzar si deja datos sin llenar.**

Anterior

Siguiente





[Inicio](#) / [Captura tu solicitud](#) /

Datos de la escuela donde curso el ciclo escolar anterior

País	MEXICO	Estado	SINALOA
Municipio	CULIACAN	Localidad	CULIACAN ROSALES
Lugar	.		

Si usted cursó el ciclo escolar anterior en Sinaloa

Seleccione la escuela en la que cursó su ciclo escolar anterior

Colegio de Bachilleres del Estado de Sinaloa

Si usted cursó el ciclo escolar anterior fuera de Sinaloa

Nombre de la escuela

.

El tipo y modalidad de escuela de donde proviene es

Tipo	ESTATAL	Modalidad	ESCOLARIZADA
------	---------	-----------	--------------

[Anterior](#) [Siguiete](#)

Ahora debe capturar los datos correspondientes a la escuela donde cursó el ciclo anterior. Después de capturar dichos datos se debe hacer clic en **Siguiete**.

**NOTA:** No se puede avanzar si deja datos sin llenar.





[Inicio](#) / [Captura tu solicitud](#) /

Información académica del aspirante

¿Es usted alumno(a) regular?

¿Existe la carrera o los estudios que desea usted realizar en su lugar de origen?

Información socio-económica del aspirante

¿Trabaja usted?

¿Con qué servicios de salud pública cuenta?

¿Quién le sostiene económicamente?

¿Cuál es el número de personas que dependen del ingreso familiar?

Si usted tiene beca, ¿Quién se la otorga?

¿Su promedio es?

Si dejó usted de estudiar, ¿Cuánto tiempo lo hizo?

Actividad

De contar con un servicio de salud pública, ¿Cuál es su número de afiliación?

¿Cuál es el ingreso total familiar, en pesos, mensualmente?

La vivienda donde habita es propiedad de

¿Qué medio de transporte utiliza?

En esta pantalla se debe capturar la información académica del aspirante. Después de capturar dichos datos se debe hacer clic en **Finalizar**.

**NOTA: Con los botones Anterior y Siguiente se puede desplazar entre las pantallas capturadas.**

[Anterior](#) [Finalizar](#)





Después de hacer clic en Finalizar aparece en pantalla la **Solicitud de Preinscripción**.

La cual debes guardar en digital o impresa, solo por si fuera necesaria alguna aclaración.

Módulo de admisión LOPEZ LUNA LUIS NATHA

Preinscripción

- » Estado de tu solicitud
- » Captura tu solicitud
- » Imprime tu solicitud
- » Actualizar fotografía
- » Imprime tu pase
- » Incorporar expediente preinscripción
- » Imprime constancia preinscripción

» Cerrar sesión



**UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA**  
DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS ESCOLARES  
**SOLICITUD DE PREINSCRIPCIÓN**



001049 1

C.U.R.P DE QUIEN SOLICITA: **LOLL .PNS09**

NOMBRE DE QUIEN SOLICITA: **LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL**

DOMICILIO DONDE HABITA: **CALLE Hidalgo #11, COLONIA Centro, TEL. 667 0**

LUGAR DE NACIMIENTO: **CULIACAN ROSALES, CULIACAN, SINALOA, MEXICO**

FECHA DE NACIMIENTO: **01** ; SEXO: **MASCULINO** ESTADO CIVIL: **9** HIJOS:

CORREO ELECTRÓNICO: **luis\_na**

NOMBRE DEL PADRE, MADRE O TUTOR(A): **Luis Nathanael**

DOMICILIO DEL PADRE, MADRE O TUTOR(A): **Juarez #22, Centro, TEL. 6677123456**

ESCUELA DONDE DESEA INGRESAR: **2700 FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN**

CARRERA QUE SOLICITA: **1 LICENCIATURA EN INFORMÁTICA**



El siguiente paso es **Actualizar fotografía.**

[» Actualizar fotografía](#)

Inicio / Actualizar fotografía

Fotografía

No ha registrado su fotografía

Seleccione o arrastre aquí... Examinar (.jpg)

La fotografía debe tener las características indicadas en la **GUÍA DE LA FOTOGRAFÍA** que se encuentra en la parte inferior de la página de admisión. Si la foto se sube correctamente, aparece la leyenda **“No se ha revisado su fotografía”**

Inicio / Actualizar fotografía

Fotografía

No se ha revisado su fotografía

foto.jpg Examinar (.jpg)



Es necesario esperar un tiempo prudente para que personal de Control Escolar revise su fotografía y la valide o rechace, en caso de ser rechazada, deberá subir de nuevo la foto lo antes posible, cumpliendo con la observación que se haya señalado.



El Pase de Ingreso al examen solo se puede imprimir **cuando la foto y documentos han sido aprobados** por Control Escolar.

» Imprime tu pase de ingreso



**EL DÍA DEL EXAMEN ES NECESARIO PRESENTAR:**

- Este documento impreso y firmado con pluma.
- Una identificación con fotografía (credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o si todavía está vigente la del Instituto Federal Electoral (IFE) o el pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 ½
- Goma
- Sacapuntas



**PASE DE INGRESO AL EXAMEN DE ADMISIÓN**

DATOS DEL ASPIRANTE :



FICHA :	104 1
NOMBRE :	LOPEZ LUNA LUIS NATHANAEL
UNIDAD REGIONAL :	CENTRO
UNIDAD ACADÉMICA :	2700 FACULTAD DE INFORMÁTICA CULIACÁN
PROGRAMA EDUCATIVO :	1 LICENCIATURA EN INFORMÁTICA
FECHA :	SÁBADO 20 DE MAYO DEL 2023.
HORA :	8:00 AM

DIRECCIÓN PARA PRESENTAR TU EXAMEN  
Josefa Ortiz de Domínguez s/n Ciudad Universitaria

AL MOMENTO DE INGRESAR, ES NECESARIO PRESENTAR :

- Este documento impreso.
- Una identificación con fotografía (credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral (INE) o si todavía está vigente la del Instituto Federal Electoral (IFE) o el pasaporte)
- Lápiz del núm. 2 o 2 ½
- Goma
- Sacapuntas

FIRMA DEL SUSTENTANTE

AVISO DE PRIVACIDAD  
Si desea obtener mayor información acerca del tratamiento de sus datos personales, usted puede acceder al aviso de privacidad completo en: [https://dgsce.uas.edu.mx/?seccion=aviso\\_privacidad](https://dgsce.uas.edu.mx/?seccion=aviso_privacidad)



Ahora se debe hacer clic en **incorporar el expediente de preinscripción**. Si cada documento PDF se sube correctamente aparece la leyenda “**No se ha revisado su ...**”

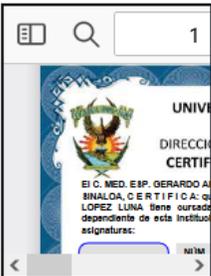
UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA

Inicio / Incorporar expediente de preinscripción

### Constancia con calificaciones

No se ha revisado su constancia

Certificado Derecho Gve LNLL 1077789\_compre Examinar (.pdf)



### Acta de nacimiento

No se ha revisado su acta de nacimiento

Acta de nacimiento LNLL.pdf Examinar (.pdf)



### CURP

No se ha revisado su curp

CURP\_LOLL780201HSLPNS09.pdf Examinar (.pdf)



Es necesario esperar un tiempo prudente para que personal de Control Escolar revise sus documentos y los valide o rechace, en caso de ser rechazado, deberá subir de nuevo el documento lo antes posible, cumpliendo con la observación que se haya señalado.

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE SINALOA





**Es responsabilidad del aspirante revisar constantemente** la página de admisión para verificar si su fotografía y documentos fueron autorizados o rechazados. Para qué en caso de tener alguna observación pueda resolverla a la brevedad posible y concluya de manera satisfactoria su proceso de preinscripción.

No olvide que **su proceso queda finalizado exitosamente cuando emite su Constancia de Preinscripción.**

**Éxito en su proceso y el mejor resultado en su examen.**